

# **STANOVY**

záujmového združenia  
právnických osôb

**Z@ict**

Založeného podľa ust. § 20f zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení  
neskorších predpisov

## **Článok I**

### **Založenie združenia**

1. Združenie Z@ict (ďalej aj „združenie“) je založené zakladateľskou zmluvou zo dňa 22.5.2008 podľa ust. § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Združenie je samostatnou právnickou osobou.
3. Združenie sa zakladá na čas neurčitý.

## **Článok II**

### **Názov a sídlo združenia**

1. Názov združenia v slovenskom aj anglickom jazyku je Z@ict.
2. Sídлом združenia je Komenského 48, 011 09 Žilina.

## **Článok III**

### **Ciele a predmet činnosti**

1. Poslaním združenia je zlepšovanie kvality života obyvateľov Žilinského regiónu, zvyšovanie jeho prosperity a atraktivity, ako aj podpora konkurencieschopnosti inštitúcií a spoločností pôsobiacich v oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií a súvisiacich služieb v Žilinskom samosprávnom kraji.
2. Cieľom združenia je zvýšenie počtu **odborných pracovníkov** v sektore informačných, komunikačných a riadiacich technológií a súvisiacich služieb a zvýšenie kvality absolventov škôl **technického zamerania** v Žilinskom samosprávnom kraji.
3. Predmetom činnosti združenia je:
  - a) Vytvorenie a udržiavanie komunikačnej platformy pre spoločnosti a inštitúcie pôsobiace v oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií v Žilinskom regióne.
  - b) Cielená podpora vzdelávania so zameraním na informačné, komunikačné a riadiace technológie na všetkých stupňoch vzdelávacieho systému vrátane celoživotného vzdelávania s cieľom jeho sústavného zlepšovania z hľadiska obsahu aj formy .
  - c) Prispievanie k zvyšovaniu sociálnej inklúzie s využitím informačných, komunikačných a riadiacich technológií a k znižovaniu regionálnych disparít.
  - d) Popularizácia oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií medzi študentmi stredných a vysokých škôl ako i medzi širokou verejnosťou.

- e) Zvyšovanie povedomia o sektore informačných, komunikačných a riadiacich technológií ako atraktívnom zamestnávateľovi.
  - f) Napomáhanie vytváraniu excelentných pracovných podmienok v oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií.
  - g) Intenzívna podpora vytvárania a využívania infraštruktúry výskumu a vývoja na rozvoj konkurencieschopnosti inštitúcií výskumu a vzdelávania a spoločností pôsobiacich v oblasti informačných, komunikačných a riadiacich technológií na báze spolupráce verejného a súkromného sektora.
  - h) Prispievať k budovaniu poznatkovej ekonomiky a k zvyšovaniu povedomia o výhodách a smerovaní rozvoja informačnej spoločnosti.
4. Napĺňanie poslania a cieľov združenia sa bude realizovať najmä prostredníctvom nasledovných činností:

- a) organizácia kurzov, školení, seminárov, kultúrnych a športových podujatí,
- b) prednášková a vzdelávacia činnosť,
- c) publikačná a vydavateľská činnosť,
- d) spolupráca s národnými a medzinárodnými organizáciami zaoberajúcimi sa problematikou IKT ,
- e) spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy a národnými organizáciami, ktoré sa zaoberajú vzdelávaním a popularizovaním myšlienok informačnej spoločnosti,
- f) informačné a propagačné činnosti,
- g) sprostredkovateľská činnosť,
- h) poradenstvo a konzultačná činnosť,
- i) príprava a realizácia projektov zameraných na podporu dosiahnutia cieľov združenia.

Združenie môže ako vedľajšiu činnosť vykonávať aj hospodársku činnosť alebo podnikateľskú činnosť na základe živnostenského oprávnenia alebo iného oprávnenia.

#### **Článok IV**

##### **Vznik a zánik členstva v združení**

1. Združenie je otvorené a o členstvo v ňom sa môžu uchádzať všetky tuzemské a zahraničné právnické osoby.
2. Členstvo v združení vzniká po splnení nasledovných podmienok :
  - a. Podaním písomnej žiadosti prezidentovi združenia, obsahom ktorej je zdôvodnenie záujmu o členstvo v združení s uvedením činností, ktorými uchádzač o členstvo mieni napĺňať ciele združenia; prezident združenia je povinný bez zbytočného odkladu predložiť takúto žiadosť na rokovanie Valného zhromaždenia .
  - b. Schválením členstva Valným zhromaždením.
  - c. Zaplatením vstupného členského príspevku

3. Členstvo v združení zaniká:
  - a. Dobrovoľným vystúpením člena na základe písomného oznámenia prezidentovi združenia, pričom členstvo zaniká dňom doručenia.
  - b. Rozhodnutím Valného zhromaždenia o vylúčení člena v prípade neplnenia či porušenia povinností člena, alebo z dôvodu konania člena, ktoré je v rozpore s cieľmi a stanovami združenia. Návrh na vylúčenie člena zo združenia spolu s odôvodnením predkladá Valnému zhromaždeniu prezident združenia alebo predseda dozornej rady združenia .
  - c. Zánikom právnickej osoby, ktorá je členom združenia.
  - d. Výmazom združenia z registra záujmových združení právnických osôb.
4. Dňom registrácie združenia sa členmi združenia stávajú všetci zakladatelia.

## **Článok V**

### **Práva a povinnosti členov**

1. Každý člen združenia má právo:
  - a) aktívne vystupovať pri činnosti združenia,
  - b) predkladať návrhy, pripomienky a podnety k činnosti združenia orgánom združenia,
  - c) byť informovaný o činnosti združenia,
  - d) zúčastňovať sa na Valnom zhromaždení,
  - e) prostredníctvom svojich zástupcov hlasovať, voliť členov do orgánov združenia,
  - f) navrhovať svojich zástupcov do orgánov združenia,
  - g) využívať výhody a/alebo služby, ktoré združenie svojim členom poskytuje alebo sprostredkúva,
  - h) používať pri styku s tretími osobami schválené označenie, definované interným dokumentom združenia.
2. Každý člen združenia je povinný:
  - a) všestranne sa usilovať o dosiahnutie cieľov združenia a s týmto cieľom podporovať činnosť združenia,
  - b) vystupovať v súlade s poslaním a cieľmi združenia, chrániť a presadzovať záujmy a dobré meno združenia vo vnútri združenia i navonok,
  - c) dodržiavať Stanovy združenia, rozhodnutia orgánov združenia a všetky právne predpisy týkajúce sa jeho činnosti v združení,
  - d) platiť členské príspevky na činnosť združenia v stanovených výškach a lehotách,
  - e) pri vzniku členstva v združení zaplatiť vstupný členský príspevok v stanovnej výške a lehote,
  - f) písomne oznámiť prezidentovi združenia adresu na doručovanie, e-mailovú adresu a fax a to v lehote do 15 dní od vzniku členstva v združení.

## **Článok VI Orgány združenia a vymedzenie ich pôsobnosti**

### **1. Orgánmi združenia sú:**

- a. Valné zhromaždenie
- b. Dozorná rada
- c. Prezídium
- d. Prezident

## **Článok VI.A Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie (ďalej „VZ“) je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho zástupcovia všetkých členov združenia. Práva a povinnosti člena združenia vykonáva na VZ jeho štatutárny zástupca, resp. ním splnomocnená osoba, a to na základe písomného splnomocnenia s notársky overeným podpisom splnomocniteľa.
2. Riadne valné zhromaždenie (ďalej „RVZ“) zvoláva prezident združenia písomnou pozvánkou, odoslanou najmenej 15 dní pred konaním RVZ najmenej jeden raz za rok, vždy najneskôr do 6 mesiacov po skončení predchádzajúceho kalendárneho roka. Za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná faxom alebo e-mailom s osobným potvrdením prijatia. K pozvánke sa priložia aj kópie všetkých dokumentov, ktoré budú predmetom rokovania VZ.
3. Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia (ďalej „MVZ“) zvolá prezident združenia:
  - a) na základe žiadosti dozornej rady podpísanej predsedom dozornej rady na základe rozhodnutia dozornej rady,
  - b) na základe rozhodnutia riadneho alebo mimoriadneho valného zhromaždenia, ktoré stanoví termín konania MVZ;
  - c) na základe písomnej žiadosti najmenej 30% členov združenia;

MVZ podľa písm. a) a c) tohto odseku je prezident združenia povinný zvolať písomnou pozvánkou tak aby sa konalo do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak si prezident združenia nesplní povinnosť zvolať RVZ alebo MVZ, je oprávnený zvolať VZ predseda dozornej rady združenia tak, aby sa konalo v lehote do 15 dní uvedenej v predchádzajúcom odseku.
4. Rokovanie VZ pripravuje a vedie prezident združenia, alebo iná, ním poverená osoba z členov prezídia.
5. VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomných 50% všetkých členov združenia.
6. V naliehavých prípadoch a v časovej tiesni môžu členovia prijímať rozhodnutia aj mimo VZ (per rollam). V takom prípade prezident združenia resp. ním

poverená osoba predloží návrh uznesenia VZ a iné relevantné doklady všetkým členom združenia na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú predložiť písomné vyjadrenie (za písomnú formu sa považuje aj vyjadrenie zaslané faxom alebo e-mailom s potvrdením doručenia). Ak sa člen združenia v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s návrhom uznesenia nesúhlasí. V prípade hlasovania per rollam je podmienka uznášaniaschopnosti splnená, ak sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia. Hlasujúci sa pritom považujú za prítomných.

7. Každý člen združenia má jeden hlas.
8. Na prijatie uznesenia VZ je potrebný:
  - a) súhlas kvalifikovanej 2/3 väčšiny hlasov prítomných členov združenia pri rozhodovaní
    - o schválení, zmenách a doplnení stanov,
    - o prijatí za člena združenia
    - o vylúčení člena zo združenia
    - o zrušení združenia a menovaní likvidátora združenia v prípade zrušenia združenia s likvidáciou,
  - b) súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov v ostatných záležitostiach
9. Priebeh valného zhromaždenia:
  - a. Osoby prítomné na VZ sa zapíšu do prezenčnej listiny, pričom uvedú svoje meno, priezvisko a ktorého člena združenia zastupujú. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice zo zasadnutia VZ.
  - b. Prvým bodom po otvorení každého VZ je voľba zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osoby poverenej sčítaním hlasov. Funkcia zapisovateľa spočíva vo vyhotovení zápisnice o priebehu VZ a o záveroch – uzneseniach prijatých VZ. Funkcia overovateľa spočíva v overení skutočností uvedených v zápisnici s priebehom a závermi VZ. Zápisnica neobsahujúca podpisy prezidenta združenia, zapisovateľa a overovateľa zápisnice je neplatná. Zápisnica musí byť vyhotovená do 7 dní od konania VZ.
  - c. Po voľbe zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osoby poverenej sčítaním hlasov nasleduje samotné rokovanie členov VZ.
10. Hlasovanie na VZ je verejné s výnimkou personálnych otázok, o ktorých je hlasovanie tajné.
11. Do kompetencie valného zhromaždenia patrí najmä:
  - a) rozhodovanie o zmene alebo doplnení stanov,
  - b) o zrušení združenia a jeho forme, o menovaní a odvolaní likvidátora združenia v prípade zrušenia združenia s likvidáciou,
  - c) rozhodovanie o prijatí za člena združenia,
  - d) rozhodovanie o vylúčení člena zo združenia,
  - e) voľba a odvolávanie prezídia združenia a určenie začiatku ich funkčného obdobia,
  - f) voľba členov dozornej rady združenia, okrem delegovaných, a určenie začiatku ich funkčného obdobia, ,

- g) schvaľovanie strategického smerovania, plánu činnosti a rozpočtu zdruzenia, ktoré predkladá prezident zdruzenia,
- h) schvaľovanie správy o činnosti a o výsledku hospodárenia zdruzenia a ročnej účtovnej závierky zdruzenia, ktoré predkladá predseda dozornej rady zdruzenia,
- i) rozhodovanie o výške vstupného členského príspevku a členského príspevku na činnosť zdruzenia a o ich splatnosti.

## **Článok VI.B** **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom zdruzenia. Za svoju činnosť sa zodpovedá priamo VZ zdruzenia. Dozorná rada má vrátane predsedu troch členov.
2. Členmi dozornej rady sú za:
  - a) delegovaný člen za Žilinský samosprávny kraj
  - b) dvaja volení členovia, z ktorých aspoň jeden reprezentuje podnikateľský sektor
3. Členov dozornej rady uvedených v bode 2 písmeno d) tohto článku volí VZ z osôb navrhnutými členmi zdruzenia. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti činnosti zdruzenia. Návrhy kandidátov na členov dozornej rady zasielajú členovia zdruzenia prezidentovi zdruzenia najneskôr do 3 dní pred plánovaným zasadnutím VZ, na ktorom sa má voliť dozorná rada. Prezident zdruzenia je povinný odoslať menný zoznam kandidátov na členov dozornej rady všetkým členom zdruzenia najneskôr 2 dni pred plánovaným termínom konania VZ.
4. Funkčné obdobie dozornej rady je trojročné. V prípade, ak počet členov dozornej rady klesne pod 3, je predseda dozornej rady o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať prezidenta zdruzenia, ktorý je povinný zaradiť voľbu chýbajúcich členov dozornej rady na zostávajúcu časť funkčného obdobia do programu najbližšieho zasadania VZ.
5. Členovia dozornej rady si zvolia na svojom prvom zasadnutí zo svojho stredú predsedu dozornej rady, ktorý vystupuje za dozornú radu voči ostatným orgánom zdruzenia. Predseda dozornej rady je oprávnený v prípade dočasnej práceneschopnosti dlhšej ako 30 dní poveriť výkonom funkcie iného člena dozornej rady.
6. Prvé zasadnutie dozornej rady zvolá prezident v termíne do 30 dní od jej zvolenia. Rokovanie dozornej rady zvoláva jej predseda aspoň jedenkrát ročne písomnou pozvánkou, ktorá musí byť členom dozornej rady doručená aspoň 7 dní pred plánovaným zasadnutím dozornej rady s uvedením termínu, miesta konania a programu rokovania (za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná faxom alebo e-mailom s potvrdením doručenia). K pozvánke sa priložia aj kópie všetkých dokumentov, ktoré budú predmetom rokovania dozornej rady.

7. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia a kontrolujú, či účtovné záznamy sú vedené v súlade s právnymi predpismi, stanovami a pokynmi VZ a či zodpovedajú skutočnosti.
8. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
9. Z rokovania Dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu spíše zvolený zapisovateľ a podpíšu ju všetci prítomní členovia dozornej rady. V prípade nesúhlasu so znením zápisnice sa tento nesúhlas vyznačí v texte s uvedením člena, ktorý ho vyjadril.
10. Do kompetencie dozornej rady patrí najmä:
  - a) Kontrola plnenia uznesení VZ, činnosti konateľov združenia a prezídia združenia,
  - b) Kontrola hospodárenia združenia,
  - c) Upozorňovanie na nedostatky v činnosti a hospodárení združenia a návrh potrebných opatrení,
  - d) Návrh na zvolanie MVZ doručením výzvy prezidentovi združenia
11. Členstvo v dozornej rade zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia dozornej rady, nie však skôr, ako bude zvolená nová dozorná rada,
  - b) písomným odstúpením člena dozornej rady dňom doručenia odstúpenia predsedovi dozornej rady alebo prezidentovi združenia
  - c) odvolaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov združenia na valnom zhromaždení ,
  - d) úmrtím člena dozornej rady.

## **Článok VI.C Prezídium**

1. Prezídium združenia je výkonným orgánom, ktorý usmerňuje a riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami VZ. Prezídium má piatich členov vrátane prezidenta a za výkon svojej funkcie sa zodpovedá dozornej rade.
2. Členov prezídia volí VZ z osôb navrhnutými členmi združenia. Členom prezídia môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti, ktorá je v súlade s predmetom činnosti združenia.
3. Členovia prezídia zvolia na svojom prvom zasadnutí prezidenta združenia a druhého štatutárneho zástupcu združenia – viceprezidenta združenia.
4. Funkčné obdobie prezídia je dvojročné. V prípade, ak počet členov prezídia klesne pod päť, je prezident združenia povinný zaradiť voľbu chýbajúcich členov prezídia na zostávajúcu časť funkčného obdobia do programu najbližšieho zasadania VZ.



5. Prezídium sa schádza podľa potreby, spravidla raz za dva mesiace. Jeho zasadania zvoláva a riadi prezident združenia. Každé 3 mesiace je prezident združenia povinný pozvať na zasadnutie prezídia všetkých členov a prezídium je na tomto zasadnutí povinné odprezentovať aktuálny stav plnenia cieľov a čerpania rozpočtu, ako aj plán aktivít na nasledujúci štvrťrok.
6. Na prijatie rozhodnutia prezídia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jeho členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas prezidenta združenia.
7. Do kompetencie prezídia patrí najmä:
  - a) Riadenie a zabezpečovanie činnosti združenia,
  - b) Príprava výročnej správy a rozpočtu združenia na nasledujúci kalendárny rok,
  - c) Navrhovanie strategického smerovania a cieľov združenia,
  - d) Získavanie kontaktov a partnerov pri presadzovaní cieľov združenia,
  - e) Vytváranie a koordinovanie pracovných skupín pre realizáciu jednotlivých projektov,
  - f) Reprezentovanie združenia smerom k domácim a zahraničným inštitúciám,
  - g) Komunikácia s médiami za účelom presadzovania cieľov združenia.
8. Členstvo v prezídiu zaniká:
  - e) uplynutím funkčného obdobia prezídia, nie však skôr, ako bude zvolené nové prezídium,
  - f) písomným odstúpením člena, resp. prezidenta dňom doručenia oznámenia o odstúpení predsedovi dozornej rady,
  - g) odvolaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov združenia na návrh dozornej rady na valnom zhromaždení,
  - h) úmrtím člena prezídia, resp. prezidenta združenia.

## **Článok VI.D Prezident**

1. Prezident združenia je členom prezídia a štatutárnym zástupcom združenia. Prezidentom združenia a štatutárnym zástupcom združenia môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti, ktorá je predmetom činnosti združenia, je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná.
2. Štatutárnym zástupcom združenia je okrem prezidenta združenia ešte jeden člen prezídia - viceprezident zvolený prezídiom.
3. Funkčné obdobie prezidenta a viceprezidenta združenia je jednoročné..
4. Prezident združenia vystupuje za prezídium voči ostatným orgánom združenia.

5. Združenie zastupujú a zaň podpisujú vždy obaja štatutárni zástupcovia. Podpisovanie za združenie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu združenia podpisujúci štatutárny zástupca pripojí svoj podpis a vyznačí svoje meno a funkciu.
6. Do kompetencie štatutárnych zástupcov združenia patrí najmä:
  - a) Vyhotovovanie správ o činnosti a hospodárení združenia a ich následné predloženie dozornej rade,
  - b) Príprava podkladov pre dozornú radu združenia,
  - c) V prípade potreby zúčastňovanie sa na zasadnutiach prezídia, dozornej rady a valného zhromaždenia združenia a podávanie vysvetlení,
  - d) Získavanie kontaktov a partnerov pri presadzovaní cieľov združenia,
  - e) Koordinácia realizácie projektov,
  - f) Organizovanie aktivít združenia – uzatváranie občiansko-právnych, obchodno-právnych a pracovno-právnych vzťahov s tretími stranami,
  - g) Realizácia úloh, ktorými ho poverí prezídium združenia,
  - h) Vykonávanie práv zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch,
  - i) Riadenie bežnej činnosti a agendy združenia.
6. Funkcia štatutárneho zástupcu zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia, nie však skôr, ako bude zvolený nový štatutárny zástupca,
  - b) dňom doručenia písomného odstúpenia štatutárneho zástupcu do rúk predsedu dozornej rady združenia; predseda dozornej rady je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať všetkých členov združenia a dočasne poveriť niektorého z členov prezídia na výkon funkcie štatutárneho zástupcu a v lehote do 6 mesiacov poveriť prezídium zvolením štatutárneho zástupcu,
  - c) odvolaním na návrh prezídia alebo dozornej rady na najbližšom valnom zhromaždení združenia
  - d) úmrtím štatutárneho zástupcu.

## **Článok VII**

### **Úprava majetkových pomerov**

1. Združenie je samostatnou hospodárskou jednotkou, ktorá hospodári so svojim majetkom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na základe zásad hospodárenia a rozpočtu schváleného VZ na príslušný kalendárny rok.
2. Majetok združenia tvoria:
  - a) vstupný členský príspevok a členské príspevky členov združenia na činnosť združenia,
  - b) súkromné a verejné subvencie a granty,
  - c) dary a nenávratné pôžičky určené na konkrétne alebo všeobecné účely,
  - d) dotácie zo štátneho rozpočtu a z rozpočtov územnej samosprávy,
  - e) príjem z hospodárskej činnosti združenia,
  - f) iné platby podľa rozhodnutia valného zhromaždenia,
  - g) iné finančné a materiálne príspevky,

- h) nehmotný majetok ako duševné vlastníctvo.
  - i) hmotný majetok
3. Všetky finančné prostriedky združenia, s výnimkou prostriedkov poskytnutých združeniu pod podmienkou vedenia na osobitnom účte, sú vedené na jednom bankovom účte.
  4. Vložené, prevedené a poskytnuté finančné prostriedky, hnutelné a nehnuteľná veci, ako aj hnutelné a nehnuteľné veci získané činnosťou združenia, sú majetkom združenia.
  5. Majetok združenia možno použiť výlučne na realizáciu predmetu jeho činnosti. Za týmto účelom združenie zostavuje ročný rozpočet, vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a uskutočňuje ročnú účtovnú závierku o výsledku hospodárenia.
  6. Výdavky združenia tvoria najmä výdavky na:
    - a. Ochranu a zhodnocovanie majetku združenia,
    - b. Prevádzku a správu združenia,
    - c. Propagáciu združenia,
    - d. Personálne náklady spojené s činnosťou združenia,
    - e. Obstaranie majetku v súlade s cieľmi združenia.
  7. Za riadne hospodáranie združenia zodpovedá prezident združenia a viceprezident združenia.

## **Článok VIII**

### **Zánik združenia a naloženie s majetkom združenia**

1. Zániku združenia predchádza jeho zrušenie.
2. Združenie sa zrušuje:
  - a) na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení združenia, a to dňom a spôsobom uvedeným v rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení združenia, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - b) dňom zrušenia uvedeným v rozhodnutí štátneho orgánu alebo súdu o zrušení združenia, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - c) rozhodnutím valného zhromaždenia o zlúčení alebo splynutí s iným združením alebo o rozdelení združenia alebo o jeho premene na niektorú z foriem obchodných spoločností.
3. Pri premene združenia na obchodnú spoločnosť, alebo pri splynutí alebo zlúčení s iným združením prechádza imanie zrušeného združenia na nástupnícku obchodnú spoločnosť, resp. združenie. Pri rozdelení združenia prechádza imanie zaniknutého združenia na novo vzniknuté spoločnosti alebo združenie v pomere, v akom na ne prešlo čisté obchodné imanie zrušeného združenia.

Po zrušení združenia s likvidáciou sa uskutoční likvidácia združenia. O menovaní a odvolaní likvidátora rozhoduje VZ. Po skončení likvidácie sa uskutoční vysporiadanie likvidačného zostatku. Na zrušenie združenia s likvidáciou alebo bez likvidácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka.

4. V prípade zrušenia združenia podľa ods. 2 písm. a) a písm. b) tohto článku:
  - a) vložený nehnuteľný majetok bude späťne prevedený členovi, ktorý ho do združenia vložil, a to buď darovacou zmluvou alebo kúpnu zmluvou za symbolickú kúpnu cenu. V tomto prípade musí byť príslušná zmluva podpísaná a vložená do katastra nehnuteľností pred podaním návrhu na výmaz združenia z registra združení.
  - b) vložený hnutel'ny majetok bude späťne prevedený členovi, ktorý ho do združenia vložil, a to buď darovacou zmluvou alebo kúpnu zmluvou za symbolickú kúpnu cenu.
  - c) o majetku vytvorenom činnosťou združenia rozhodne VZ.
5. Združenie zaniká výmazom z registra združení príslušným úradom.
6. V prípade :
  - vylúčenia člena zo združenia
  - vystúpenia člena zo združenia
  - zániku právnickej osoby, ktorá je členom združenia bez právneho nástupcunemá tento člen žiadny právny nárok na vrátenie finančných prostriedkov, ani ostatného hnutel'neho alebo nehnuteľného majetku, ktorým akýmkoľvek spôsobom prispel do majetku združenia.

## **Článok IX**

### **Vstupný členský príspevok a členské príspevky na činnosť**

1. Člen-združenia sa zaväzuje každoročne prispievať na činnosť združenia a na náklady súvisiace so správou združenia vo forme členského príspevku.
2. Nový člen združenia sa zaväzuje uhradiť okrem členského príspevku aj vstupný členský príspevok, ktorý bude slúžiť na účely súvisiace s činnosťou a správou združenia.
3. O výške a splatnosti vstupného členského príspevku a členského príspevku na činnosť na daný kalendárny rok rozhoduje VZ uznesením.
4. Pre zakladajúceho člena je vstupný členský príspevok 0,- Sk (slovom nula korún slovenských) a členský príspevok na činnosť 50.000,- Sk (slovom päťdesiat tisíc korún slovenských).

## **Článok X**

### **Návrh na zmenu a doplnenie Stanov**

Návrh na zmenu alebo doplnenie týchto Stanov môže podať každý člen združenia, člen dozornej rady alebo prezídia. O zmene a doplnení Stanov rozhoduje valné zhromaždenie.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto stanovy združenia schválili zakladatelia dňa 22.5.2008 a ich úprava bola schválená valným zhromaždením dňa 26.6.2015.
2. Zmeny a doplnky stanov schválené valným zhromaždením budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť týchto stanov.

V Žiline dňa 26.6.2015

.....  
Ing. Florián Kevický, PhD  
Viceprezident združenia

.....  
Ing. Mária Bátorová Prekopová  
Prezident združenia